



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

ALLA D.S.G.A.

AI COMMISSARI INTERNI E AL PERSONALE ATA

ALLE FAMIGLIE

ALLE E AGLI ALUNNI DELLE CLASSI QUINTE

ALLA R.S.U.

**CIRCOLARE n.345**

**OGGETTO: PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**

CONSIDERATO il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2020/2021 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);

CONSIDERATO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020);

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di Stato.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Sono autorizzati gli ingressi in istituto solo ed esclusivamente al personale ATA, ai collaboratori della



**I.I.S.**  
Einaudi  
Mattei



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

D.S., ai presidenti, ai commissari, ai candidati e agli eventuali accompagnatori e non è consentito per alcuna ragione l'accesso ai locali esterni e interni all'istituto in entrambe le sedi ad altre persone a nessun titolo. Tutti rispetteranno, inoltre, la segnaletica e le indicazioni dei percorsi predisposti per evitare il rischio d'interferenza tra il flusso di persone in entrata e il flusso di persone in uscita.

1. Il distanziamento tra le persone all'interno dei locali scolastici è di 2 metri comprensivi dello spazio di movimento in ogni circostanza, per cui gli arredi saranno distanziati 2 metri l'uno dall'altro sia per i candidati che per la commissione e tra i candidati e la commissione.
2. Personale ATA, collaboratori della D.S., presidenti, commissari, candidati e accompagnatori potranno accedere ai locali esterni e interni dell'istituto se e solo se in possesso di autocertificazione compilata e firmata come da modulo allegato in cui dichiareranno
  - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
  - di non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.



**I.I.S.**

Einaudi  
Mattei



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

3. L'utilizzo dei distributori di acqua e di alimenti è assolutamente vietato.
4. E'altamente consigliato il raggiungimento della scuola con i propri mezzi privati.
5. Personale ATA, collaboratori della D.S., presidenti, commissari, candidati e accompagnatori igienizzeranno le mani almeno tre volte al giorno con il detergente messo a disposizione nei locali destinati all'espletamento della prova, al centralino, negli uffici di segreteria, nei bagni di riferimento di ogni commissione e del personale ATA e indosserà la mascherina per l'intera durata della permanenza nei locali interni ed esterni dell'istituto.
6. Personale ATA, collaboratori della D.S., presidenti, commissari, candidati e accompagnatori devono scrupolosamente seguire i percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, le collaboratrici e i collaboratori scolastici devono mantenere ingressi e uscite aperti.
7. L'accesso nelle due sedi dell'I.I.S. Einaudi-Mattei sarà consentito dalle ore 7.45 con l'ingresso dei presidenti e dei commissari, uno per volta, a distanza di 2 metri.
8. Ai presidenti e ai commissari saranno fornite giornalmente 2 mascherine, una per la sessione antimeridiana, 1 per la sessione pomeridiana, tali dispositivi dovranno essere permanentemente indossati durante la permanenza nei locali scolastici interni ed esterni.
9. L'accesso ai cancelli delle candidate e dei candidati sarà consentito secondo l'ordine enunciato nel calendario predisposto dalle commissioni, uno per volta, a distanza di 2 metri con 15' di



**I.I.S.**

Einaudi  
Mattei



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

anticipo rispetto all'orario di convocazione indicato nel calendario. Si attira l'attenzione delle candidate e dei candidati sulla necessità di scegliere tra le proprie e i propri compagni di classe un testimone che garantisca la presenza durante il colloquio.

L'accesso sarà consentito 15' del colloquio di ogni candidata/o a:

- Candidata/o
- Compagna/o di classe testimone
- Eventuale accompagnatrice/accompagnatore

Poiché è strettamente necessario evitare assembramenti anche fuori dal cancello, si esortano le candidate e i candidati a non presentarsi a scuola con un anticipo superiore ai 15' rispetto all'orario di convocazione del singolo colloquio comunicato secondo le procedure già descritte. Chi sosterrà il colloquio alle 10.00, ad esempio, non si presenterà prima delle 9.45.

Inoltre, poiché è fondamentale ridurre al minimo le presenze in contemporanea all'interno dei locali scolastici, si invitano le candidate e i candidati a presentarsi con l'eventuale accompagnatrice/accompagnatore, solo se ritengono la sua presenza del tutto indispensabile

10. Candidato e accompagnatrice/ accompagnatore e/o testimone lasceranno l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
11. Le candidate, i candidati e i loro eventuali accompagnatori arriveranno a scuola già muniti di mascherina chirurgica, monouso o lavabile anche autoprodotta in materiali multistrato in grado di coprire il volto dal mento al naso: non sarà consentito l'accesso all'interno dei cancelli dell'istituto a chi non indosserà tale dispositivo di protezione individuale. tali dispositivi dovranno essere permanentemente indossati durante la permanenza nei locali scolastici interni ed esterni. Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando



**I.I.S.**

Einaudi  
Mattei



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

- però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri dalla commissione d'esame.
12. Ogni candidata/o sosterà, con l'eventuale accompagnatrice/accompagnatore, all'interno del locale adibito per la prova e dunque all'interno dell'istituto il tempo strettamente necessario allo svolgimento della prova secondo il calendario e la relativa scansione oraria comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico, con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
  13. La candidata/Il candidato, qualora necessario, potrà richiedere alla scuola il rilascio di un documento che attesti la convocazione e che gli dia, in caso di assembramento, precedenza di accesso ai mezzi pubblici per il giorno dell'esame.
  14. Le e gli assistenti delle alunne e degli alunni disabili, oltre alla mascherina, devono utilizzare i guanti.
  15. I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato saranno:

**SEDE MATTEI**

-  Palestra
-  Aula Magna
-  Aula Vuota ex laboratorio misure del primo piano

**SEDE EINAUDI**

-  Biblioteca
-  Palestra
-  Auditorium



**I.I.S.**  
Einaudi  
Mattei



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istisc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

I locali scolastici destinati all'accoglienza e all'isolamento di persone che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre saranno:

**SEDE MATTEI**

✚ Aula del I B al piano terra

**SEDE EINAUDI**

✚ Aula del V E al piano terra

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

16. Per quanto riguarda le misure di igienizzazione e la predisposizione di arredi e locali a cura delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, si rimanda alla lettura del documento tecnico integrale e in allegato e al relativo ordine di servizio e si assicurano il personale, i candidati e le famiglie sull'attuazione di misure di pulizia quotidiane e approfondite con candeggina o detergente con alcol al 60% e con l'igienizzazione reiterata ad ogni sessione delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
17. Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento la Dirigente Scolastica assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato. È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio



**I.I.S.**

Einaudi  
Mattei



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Si allega il Protocollo d'Intesa:

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Antonietta De Luca

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs.82/2005 e norme collegate



**I.I.S.**

Einaudi  
Mattei



## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**tra**

**Ministero dell'Istruzione**  
(di seguito denominato MI)

**e**

**Organizzazioni sindacali del settore scuola**  
(di seguito denominate OO.SS.)

### **“LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021”**

#### **PREMESSO CHE**

- in data 19 maggio 2020 è stato sottoscritto il protocollo di intesa tra MI e OO.SS. per condividere le linee guida per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019-2020;
- al predetto Protocollo 19 maggio 2020 è stato allegato il Documento tecnico “sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado”;
- le parti condividono l’esigenza di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato, anche per l’a.s. 2020-2021, negli Istituti scolastici di istruzione secondaria di 1° e 2° grado, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19;



- le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci;

### **VISTO**

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020;
- l'Ordinanza n. 52 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- l'Ordinanza n. 53 del 03/03/2021 concernente la disciplina degli Esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021;
- Visto, in particolare, l'articolo 31 comma 2 dell'Ordinanza n. 53 che prevede che le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame siano diramate con successive indicazioni condivise con le OO.SS;
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19;

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

- le premesse costituiscono parte integrante del presente Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS.;
- il presente Protocollo disciplina lo svolgimento degli Esami di Stato e degli esami preliminari per l'a.s. 2020/2021. Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza;
- sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico. Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale



n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020;

- al fine di garantire il regolare svolgimento degli Esami di Stato, le istituzioni scolastiche utilizzano le risorse finanziarie assegnate dal Ministero per la gestione e l'organizzazione del servizio scolastico nel periodo emergenziale;
- è consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali:
  - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 8 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione, per i candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, e per i detenuti;
  - come disciplinato dall'articolo 9 dell'O.M. n. 52 del 3 marzo 2021 relativa al primo ciclo di istruzione e dall' art. 26 dell'O.M. n. 53 del 3 marzo 2021 relativa al secondo ciclo di istruzione:
    1. nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano;
    2. qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite da specifici protocolli nazionali di sicurezza - in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate - e comunichi tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;
    3. qualora uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente della commissione dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza o altra modalità sincrona;
- è ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle riunioni plenarie delle Commissioni d'esame, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, comunicando tale impossibilità all'USR.



Il Protocollo d'intesa tra il MI e le OO.SS. contenente le linee guida finalizzate a garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di Stato per l'a.s. 2020/2021, è condiviso e sottoscritto, in data odierna, dalle parti.

Roma, \_\_\_\_\_

FSUR CISL

MADDALENA GISSI  
21.05.2021  
11:35:34 UTC

Il Ministro

FLC CGIL

Firmato digitalmente da  
**FRANCESCO SINOPOLI**  
CN = SINOPOLLFRANCESCO

Firmato digitalmente da  
BIANCHI PATRIZIO  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE

FED UIL SCUOLA RUA

Firmato digitalmente da TURI GIUSEPPE  
C: IT  
OU: ROMA (RM) VIA MARINO LAZIALE 44 CAP 00179  
O: UIL SCUOLA

CONFSAL SNALS

SERAFINI ELVIRA  
21.05.2021  
14:25:58 UTC

ANIEF

PACIFICO  
21.05.2021  
17:13:59  
UTC

ANP - CIDA

Firmato digitalmente da  
**ANTONELLO GIANNELLI**

DIRIGENTISCUOLA-Di.S.Conf

Firmato digitalmente da  
**DONATO  
ATTILIO FRATTA**  
CN = FRATTA  
DONATO ATTILIO  
C = IT