



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi –** P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei –** Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

## **IPOTESI**

### **DI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**

**(art. 22 - C.C.N.L. Scuola 2018)**

**A.S. 2020 – 2021**

L'anno 2021 il giorno 02 del mese di gennaio alle ore 11.00 presso il link <https://meet.jit.si/EarlyMarketsPronounceEspecially>, in sede di negoziazione integrativa a livello di Istituzione Scolastica di cui all'art. 22 del C.C.N.L. del comparto scuola del 19/04/2018:

**TRA**

la delegazione di parte pubblica nella persona della D.S., prof.ssa Antonietta De Luca

**E**

la Rappresentanza Sindacale Unitaria, nelle persone dei sig.ri:

Vincenzo Petruccelli;

Fabrizio Carluccio;

Anna Ricci;

alla presenza dei sig.ri:

Pasquale Di Vanna per la FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA LATINA

Amedeo Palombo per la FLCGIL LATINA

Tommasina Fantozzi per la CISL Scuola LATINA



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_Iris019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**SI STIPULA**

**IL PRESENTE CONTRATTO**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

L'accordo viene sottoscritto tra:

**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonietta De Luca

**PARTE SINDACALE**

RSU:

Sig. Fabrizio Carluccio

Sig. Vincenzo Petruccelli

Sig. ra Anna Ricci

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)**

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA LATINA

GILDA/UNAMS

SNALS



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

*[Handwritten signatures in blue ink]*



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**PARTE PRIMA**

**NORME COMUNI**

**TITOLO I**

**NORME GENERALI**

**Art. 1**

**Campo di applicazione, decorrenza, validità e durata**

Il presente contratto è sottoscritto sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del CCNL del 19.04.2018.

1. Il presente contratto integrativo di Istituto si applica a tutto il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato dipendente dalle amministrazioni del comparto indicate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti di contrattazione collettiva del 13 luglio 2016.

2. Il contratto collettivo integrativo si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse economiche sono negoziati con cadenza annuale.

3. Il presente contratto integrativo di Istituto si articola in:

- a) parte comune: contenente disposizioni applicabili a tutti i dipendenti del comparto;
- b) specifiche sezioni: contenenti le disposizioni applicabili esclusivamente al personale in servizio presso le amministrazioni destinatarie della sezione stessa, che sono le istituzioni scolastiche ed educative;

Con la locuzione “Istituzioni scolastiche ed educative” vengono indicate: le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie, le istituzioni educative, nonché ogni altro tipo di scuola statale.

Il riferimento al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni è riportato nel testo del presente contratto come d.lgs. n.165 del 2001. 10. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, continuano a trovare applicazione le



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

disposizioni contrattuali dei CCNL e/o parti di contrattazione specifiche precedenti, in quanto compatibili con le suddette disposizioni e con le norme legislative.

**Art. 2**

**Durata, decorrenza, tempi e procedure di applicazione del contratto**

Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di sottoscrizione e conservano, comunque, validità fino alla sottoscrizione del successivo contratto, fermo restando che quanto nel seguito stabilito s'intenderà di fatto abrogato da eventuali successivi atti normativi o contratti nazionali. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali o su richiesta delle parti.

**Art. 3**

**Interpretazione autentica**

1. Il presente contratto integrativo di Istituto il cui valore legale è in riferimento specifico al C.C. ed essendo una fonte gerarchicamente inferiore rispetto al CCNL può essere oggetto di interpretazione autentica ai sensi dell'art. 49 del d. lgs. n. 165/2001, anche su richiesta di una delle parti, qualora insorgano controversie aventi carattere di generalità sulla sua interpretazione. La convocazione delle parti avverrà entro 7 giorni dalla presentazione della richiesta e la procedura deve concludersi entro 15 giorni dal rinvio della richiesta.

2. L'eventuale accordo, stipulato entro trenta giorni con le procedure di cui all'art. 47 del D. Lgs.165/2001, sostituisce la clausola in questione sin dall'inizio della vigenza del contratto.

3. L'interpretazione autentica può aver luogo anche ai sensi dell'art. 64 del medesimo decreto legislativo.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**TITOLO II**

**RELAZIONI SINDACALI GENERALI**

**Art. 4**

**Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra l'amministrazione scolastica e i soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Attraverso il sistema delle relazioni sindacali: - si persegue l'obiettivo di contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; - si migliora la qualità delle decisioni assunte; - si sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Nel rispetto dei distinti ruoli e responsabilità delle amministrazioni e dei soggetti sindacali, le relazioni sindacali presso le amministrazioni si articolano nei seguenti modelli relazionali:

a) partecipazione, da svolgere al livello istituzionale competente per materia;

b) contrattazione integrativa, secondo le discipline di sezione, ove prevista anche di livello nazionale e regionale, ivi compresa l'interpretazione autentica dei contratti integrativi, di cui all'art. 7.

4. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi; si articola, a sua volta, in:

a) informazione;

b) confronto;



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

c) organismi paritetici di partecipazione.

**Art. 5**

**Informazione**

1. L'informazione è il presupposto per il corretto esercizio delle relazioni sindacali e dei relativi strumenti.

2. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal presente contratto, l'informazione consiste nella trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, da parte dell'amministrazione, ai soggetti sindacali al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione integrativa previste nei successivi artt. 6 e 7.

3. L'informazione in forma scritta deve essere data nei tempi, nei modi e nei contenuti atti a consentire soggetti ai sindacali, secondo quanto previsto nelle specifiche sezioni, di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte, comunque in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico e all'avvio delle relazioni sindacali; quella relativa alla proposta di formazione delle classi e degli organici del personale docente e ATA per l'anno scolastico successivo, verrà fornita prima dell'invio delle proposte all'ambito territoriale della provincia di Latina

4. Sono oggetto di informazione tutte le materie per le quali i successivi articoli prevedano il confronto o la contrattazione integrativa, costituendo presupposto per la loro attivazione.

5. I soggetti sindacali ricevono ogni elemento conoscitivo riguardante gli esiti del confronto e della contrattazione integrativa, inclusi i nominativi del personale che ha avuto accesso ai compensi accessori, nonché i relativi emolumenti, anche se essi non possono essere oggetto di pubblicazione.

Sono materia di Informazione:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

- il piano delle attività del personale docente;
- il piano delle attività del personale ATA;
- i criteri e i modi di utilizzo delle risorse;
- i compensi del personale in forma analitica e nominativa;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei.

Le competenze della contrattazione decentrata d'istituto in materia di distribuzione delle risorse economiche [punti c2), c3) e c4) dell'art. 22 comma 4 del CCNL 2016-2018] riguardano tutte le risorse economiche utilizzate dalla scuola per retribuire qualsiasi attività aggiuntiva del personale docente e ATA.

L'informazione preventiva su tutte le risorse economiche utilizzate dalla scuola per retribuire qualsiasi attività aggiuntiva del personale docente e ATA va data in modo tempestivo ed esaustivo, senza escludere nessuna fonte di finanziamento, di qualunque provenienza, destinata alla retribuzione aggiuntiva del personale docente e ATA; ciò per consentire di prendere visione di attività (anche retribuite con fondi non contrattuali) in cui sono impegnate professionalità interne ed esterne e, tra l'altro, analizzare se e come sono state preventivamente sollecitate e individuate disponibilità delle professionalità interne alla scuola, come prevedono le norme contrattuali e legislative.

**Art. 6**

**Confronto**

Il confronto è la modalità attraverso la quale si instaura un dialogo approfondito sulle materie rimesse a tale livello di relazione, al fine di consentire ai soggetti sindacali di esprimere valutazioni esaustive e di partecipare costruttivamente alla definizione delle misure che l'amministrazione intende adottare. Il confronto è disciplinato dal CCNL 2018 e a questo si rimanda per costituire parte integrante del presente contratto.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Nel presente contratto sono concordate alcune materie oggetto di confronto, che le parti ritengono utile anticipare già in questa fase delle relazioni sindacali, ciò al fine di dare efficacia ed efficienza all'organizzazione scolastica sulla base della correttezza delle relazioni sindacali.

Il confronto si avvia annualmente mediante l'invio ai soggetti sindacali degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare, con le modalità previste per la informazione. Il Dirigente Scolastico, contestualmente all'invio delle informazioni sulle materie relative al presente articolo, attiverà le procedure entro 5 giorni di confronto su richiesta della parte sindacale o di propria iniziativa. A seguito della trasmissione delle informazioni, Amministrazione e soggetti sindacali si incontrano se, entro 5 giorni dall'informazione, il confronto è richiesto da questi ultimi, anche singolarmente. L'incontro può anche essere proposto dall'Amministrazione contestualmente all'invio dell'informazione. Il periodo durante il quale si svolgono gli incontri non può essere superiore a quindici giorni. Al termine del confronto, è redatta una sintesi dei lavori e delle posizioni emerse.

Sono materia di confronto:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, (compreso quello relativo alle attività di potenziamento) educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da
- utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro correlato e di fenomeni di burn-out.

**Art. 7**

**Contrattazione**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

1. La contrattazione integrativa è finalizzata alla stipulazione di contratti che obbligano reciprocamente le parti.

2. Le clausole dei contratti sottoscritti possono essere oggetto di successive interpretazioni autentiche, anche a richiesta di una delle parti, con le procedure di cui al presente articolo. La procedura di interpretazione autentica si avvia entro sette giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

3. Il contratto collettivo integrativo ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nelle specifiche sezioni. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo vanno negoziati con cadenza annuale.

4. L'amministrazione provvede a costituire la delegazione datoriale, ove prevista, entro trenta giorni dalla stipulazione del presente contratto.

5. L'amministrazione convoca la delegazione sindacale, per l'avvio del negoziato, entro trenta giorni dalla presentazione delle piattaforme e comunque non prima di aver costituito, entro il termine di cui al comma 4, la propria delegazione.

6. Fermi restando i principi dell'autonomia negoziale e quelli di comportamento indicati dall'art. 8, qualora, decorsi trenta giorni dall'inizio delle trattative, eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori trenta giorni, non si sia raggiunto l'accordo, le parti riassumono le rispettive prerogative e libertà di iniziativa e decisione sulle materie indicate nelle specifiche sezioni.

7. Qualora non si raggiunga l'accordo sulle materie indicate nelle specifiche sezioni ed i protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa, nel rispetto dei principi di comportamento di cui all'art. 8, la parte interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione e prosegue le trattative al fine di pervenire in tempi celeri alla conclusione dell'accordo. Il termine minimo di durata delle sessioni negoziali di cui all'art. 40,



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

comma 3- ter del d. lgs. n. 165/2001 è fissato in 45 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 45.

8. Il controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri sono effettuati dall'organo di controllo competente ai sensi dell'art. 40 bis, comma 1, del d. lgs. 165/2001. A tal fine, l'ipotesi di contratto collettivo integrativo definita dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica, è inviata a tale organo entro dieci giorni dalla sottoscrizione. In caso di rilievi da parte del predetto organo, la trattativa deve essere ripresa entro cinque giorni. Trascorsi quindici giorni senza rilievi, l'organo competente dell'Amministrazione può autorizzare il presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto.

9. Ai sensi dell'art. 40 bis, comma 2, del d. lgs. n. 165/2001, le Amministrazioni ivi previste, conclusa la procedura di controllo interno di cui al comma 8, trasmettono entro dieci giorni l'ipotesi di contratto collettivo integrativo, corredata da una apposita relazione tecnico-finanziaria ed una relazione illustrativa certificate dai competenti organi di controllo previsti dal comma 8, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica e al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, che ne accertano, congiuntamente, entro trenta giorni dalla data di ricevimento, la compatibilità economico-finanziaria. Decorso tale termine, che può essere sospeso in caso di richiesta di elementi istruttori, la delegazione di parte pubblica può procedere alla stipula del contratto integrativo. Nel caso in cui il riscontro abbia esito negativo, le parti riprendono le trattative.

10. I contratti collettivi integrativi devono contenere apposite clausole circa tempi, modalità e procedure di verifica della loro attuazione. Essi conservano la loro efficacia fino alla stipulazione, presso ciascuna amministrazione, dei successivi contratti collettivi integrativi.

11. Le amministrazioni sono tenute a trasmettere, per via telematica, all'ARAN la sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti corredata dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

12. Le materie di contrattazione integrativa, i livelli e i soggetti sono definiti nelle specifiche sezioni.

In ossequio all'art. 22 del CCNL 2016 /18 sono materia di contrattazione integrativa, con le prerogative di cui all'art. 7 comma 6:

c 1) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

c 5) i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 fissata in 2 unità per ciascuna sede dell'istituzione scolastica;

c 6) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

c 7) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;

c 8) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);

c 9) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

Con le prerogative di cui all'art.7 comma 7:

c 2) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto;

c 3) i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

c 4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015.

**Art. 8**

**Procedura di raffreddamento ed interpretazione autentica**

Il sistema delle relazioni sindacali è improntato a principi di responsabilità, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti ed è orientato alla prevenzione dei conflitti.

In caso di controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto le parti firmatarie, si incontrano entro 7 giorni dalla richiesta. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di trenta giorni dall'inizio delle trattative. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo.

Allo scopo di cui al precedente comma, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali se non sono trascorsi 30 giorni dalla trasmissione formale della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Ogni richiesta di interpretazione autentica, di verifica, di integrazione e modifica del presente contratto, su richiesta delle parti, sarà effettuata secondo quanto pattuito nell'art. 3 del CCNL 19/04/2018.

**Art. 9**

**Norma di salvaguardia**

La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001. A tal uopo le parti si impegnano a riaprire la contrattazione qualora le risorse di cui sopra dovessero modificarsi in aumento o in diminuzione nel corso dell'anno, ciò al fine di adeguare la seguente piattaforma economica alla nuova situazione riproporzionando la stessa alla variazione realizzata o subita.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_Itis019002*

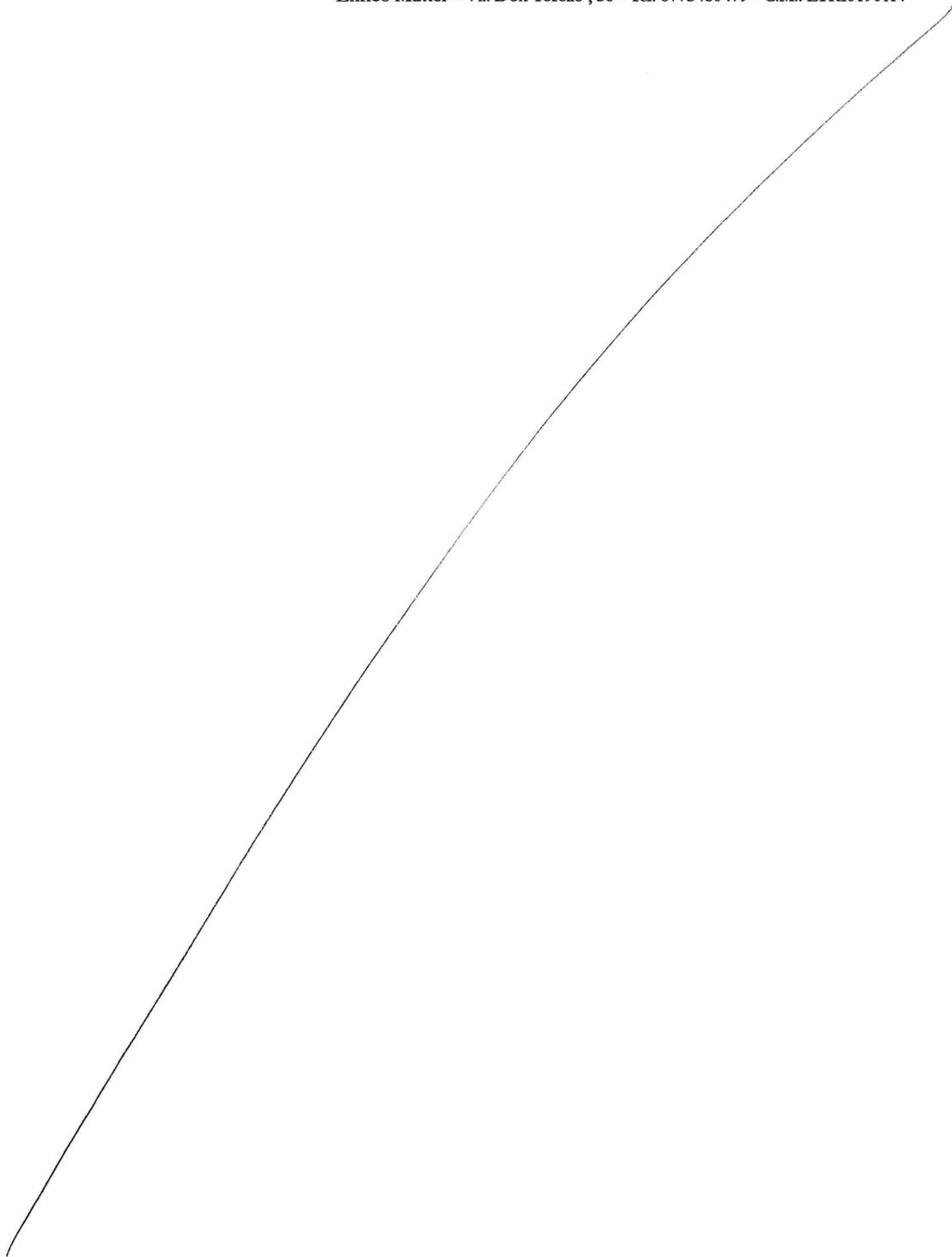
*Itis019002@istruzione.it - Itis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>**

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011**

**Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N**



*Spina A. d. l. e. si*



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_his019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**PARTE SECONDA**

**MATERIE DI CONTRATTAZIONE**

**TITOLO III**

**ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA**

**DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

(art.22 comma 4 lettera C1 CCNL Scuola 2018)

**Art. 10**

**Soggetti tutelati**

Soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato con o senza retribuzione; ad essi sono equiparati gli studenti che frequentano i laboratori e che utilizzano macchine e strumenti di lavoro ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curriculare ed extracurriculare per iniziative complementari previste nel PTOF.

Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione delle emergenze e la revisione annuale del Piano di emergenza, mentre non sono computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero di personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, a qualsiasi titolo sono presenti nei locali dell'istituzione scolastica (ad esempio, ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti, corsisti). Particolare attenzione si deve prestare ad alcune tipologie di gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (stress da lavoro correlato, lavoratrici in gravidanza, differenza di genere, provenienza da altri paesi).

**Art. 11**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**Obblighi del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, in materia di sicurezza, ha gli obblighi previsti dagli artt. 17 e 18 del Dlgs 81/08.

**Art. 12**

**Servizio di Prevenzione e Protezione**

Il Servizio di Prevenzione e Protezione è uno strumento con competenze tecniche di ausilio al datore di lavoro. Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) può essere interno ove disponibile o affidato a professionisti esterni.

In questa istituzione scolastica il servizio di prevenzione e protezione è affidato ad un esperto in possesso dei requisiti previsti dal decreto legislativo 81/08.

Nell'istituzione scolastica il dirigente scolastico/datore di lavoro organizza il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.), uno o più responsabili in relazione alle dimensioni della scuola (succursali, sezioni staccate, plessi etc).

I responsabili individuati coadiuvano il dirigente scolastico e il R.S.P.P. nell'aggiornamento periodico del documento di valutazione dei rischi (D.V.R.). Essi devono disporre dei mezzi e del tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati e non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento dell'incarico.

In ciascuno edificio sono individuati gli addetti al primo soccorso incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione e lotta antincendio, di evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza. commi 10 e 11, del Dlgs 81/08.

Il R.L.S. non può subire pregiudizio alcuno a causa dell'espletamento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste per le rappresentanze sindacali.

Per l'espletamento del proprio mandato il R.L.S. ha diritto a 40 ore di permessi retribuiti.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Il tempo utilizzato per ricevere l'informazione e quello per effettuare la formazione è considerato tempo di lavoro e non viene conteggiato nelle predette 40 ore.

**Art. 13**

**Attività di formazione, informazione ed aggiornamento**

L'informazione e la formazione costituiscono le attività attraverso le quali viene data concreta attuazione al principio di attiva partecipazione al sistema della sicurezza.

Il dirigente scolastico/datore di lavoro ha l'obbligo di informazione, formazione ed aggiornamento di tutti i lavoratori ivi compresi gli studenti.

I lavoratori, che nella scuola comprendono anche gli studenti, sono i principali destinatari obbligati a seguire le iniziative di informazione e formazione promosse dal dirigente scolastico.

Per il personale ATA, le azioni formative sono organizzate, prioritariamente, durante l'orario di lavoro; qualora ciò non fosse possibile, le ore impegnate saranno considerate tempo di lavoro con possibilità di recupero o compensati con le risorse a ciò preposte, per i docenti con le ore funzionali all'insegnamento.

I lavoratori hanno il diritto/dovere di partecipare alle iniziative di formazione programmate all'inizio dell'anno scolastico; in caso di inosservanza sono soggetti alle specifiche sanzioni previste dal Digs 81/08.

**TITOLO IV**

**CRITERI E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI**

(art.22 comma 4 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

**Art. 14**

**Diritti Sindacali**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_Iris019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

1. La contrattazione d'Istituto si apre entro il 15 settembre di ogni anno. La contrattazione dovrà concludersi entro il 30 novembre salvo eventuali particolari impedimenti che ne rendessero necessario lo slittamento da concordare tra le parti.

2. Prima della firma di ciascun accordo integrativo d'Istituto i componenti la RSU e/o le OO. SS., se lo riterranno necessario, disporranno del tempo utile per convocare l'assemblea dei lavoratori al cui giudizio sottoporre l'ipotesi di accordo.

3. Durante ogni seduta sarà possibile redigere e sottoscrivere apposito verbale e sarà definita concordemente la data della riunione successiva.

4. Quando definitivamente approvato, il Dirigente Scolastico provvede all'inserimento all'albo on-line dell'istituzione scolastica di copia integrale del presente contratto e di eventuali ulteriori accordi e intese siglate.

La RSU provvede all'affissione dell'accordo siglato nella propria bacheca e nell'Albo RSU on-line.

A) - Diritto di informazione e di accesso agli atti

1. Viene consegnata alla RSU copia di tutti gli atti di interesse sindacale inerenti la scuola che devono essere affissi all'albo d'istituto (in particolare: organici, estratti delle delibere del Consiglio d'istituto, ecc.);

2. I componenti della RSU e delle OO.SS. hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'istituzione scolastica riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto e di informazione e di verifica in tutte le sue fasi;

3. Il rilascio di tali atti avviene senza oneri economici al momento della richiesta e comunque non oltre 5 giorni dalla stessa;

4. La RSU, senza ostacolare lo svolgimento delle attività della scuola, ha diritto a svolgere la propria attività nei luoghi di lavoro per tutte le materie previste dalla normativa vigente e ad acquisire elementi di conoscenza per la propria attività.

B) - Diritto di sciopero



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

1. Il diritto di sciopero è regolato dalla legge n. 146/90 e per il comparto scuola in modo specifico dall'Accordo integrativo nazionale sottoscritto al MIUR in data 8.10.1999 e allegato al CCNL della scuola 1998-2001;

2. Le uniche prestazioni indispensabili che dovranno essere garantite esclusivamente dal personale ATA in caso di sciopero sono:

- a. l'effettuazione degli esami e degli scrutini e delle valutazioni finali;
- b. il pagamento degli stipendi ai supplenti temporanei.

3. in qualsiasi periodo dell'anno scolastico, in caso di sciopero, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto nelle giornate di sciopero non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.

**Art. 15**

**Assemblee Sindacali**

In caso di assemblea sindacale, nei plessi e nelle sezioni staccate le lezioni termineranno in tempo utile per consentire il raggiungimento della sede dove si svolge l'assemblea.

La dichiarazione individuale di partecipazione, espressa preventivamente in forma scritta dal personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale nei termini orari reali corrispondenti a quelli previsti per l'assemblea stessa ed è irrevocabile.

Nelle assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il D.S. e la RSU, verificando prioritariamente la disponibilità dei singoli, stabiliscono i nominativi di quanti sono tenuti ad assicurare i servizi essenziali (vigilanza all'ingresso principale della



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

scuola; servizio al centralino telefonico; eventuali altre attività che non possono essere interrotte per la durata dell'assemblea).

**Art. 16**

**Servizi essenziali in caso di sciopero del personale ATA**

L'Istituto garantisce, in caso di sciopero, i servizi essenziali attraverso la presenza di n. 02 unità di Collaboratore Scolastico per ogni edificio a turnazione tenendo conto dell'indisponibilità di quanti aderiscono allo sciopero.

**Art. 17**

**Bacheca sindacale e documentazione**

La bacheca sindacale è presente nel sito web e in locale idoneo facilmente accessibile dal personale in apposita sezione. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle OO.SS. hanno diritto di “affiggere” nella bacheca, sotto la propria responsabilità, materiale sindacale e di interesse politico/sindacale. Stampati e documenti possono essere inviati alla scuola per “l'affissione” nella bacheca sindacale on-line.

**Art.18**

**Agibilità sindacale**

Ai membri della RSU e delle OO.SS. è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa.

La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Per le comunicazioni esterne, per l'informazione e per l'attività sindacale in generale è consentito l'uso gratuito degli audiovisivi nonché della rete informatica, telematica e della posta elettronica.

Ai membri della RSU firmatarie del contratto è consentito l'uso di un locale per lo svolgimento di piccole riunioni con i lavoratori nell'ambito dell'attività sindacale.

La rete informatica, il telefono, la fotocopiatrice e le altre attrezzature dell'Istituto vengono utilizzate dalla RSU senza oneri economici e senza intralciare la normale attività amministrativa, e ove possibile, da postazioni temporaneamente non utilizzate.

## **TITOLO V**

### **CRITERI FLESSIBILITA' ORARIA PERSONALE ATA**

(art. 22 lettera C5 e C6 CCNL Scuola 2018)

#### **Art. 19**

#### **Orario flessibile**

Una volta stabilito l'orario di servizio dell'istituzione scolastica, nell'ambito della programmazione iniziale, è possibile adottare l'orario flessibile di lavoro. Oltre le modalità previste per legge e dai contratti nazionali in vigore, potranno essere prese in considerazione, durante l'anno scolastico, altre richieste di organizzazione flessibile del lavoro, compatibilmente con le necessità dell'istituzione scolastica e delle esigenze prospettate dal restante personale e nei limiti del precedente art. 39 e nei limiti di lavoro a tempo parziale.

La flessibilità organizzativa oraria, da un lato, riconosce vantaggi al lavoratore, garantendone un maggior equilibrio psico-fisico, migliorandone la prestazione, dall'altro, potrebbe cagionare un maggior carico di lavoro per gli altri lavoratori: con questi ultimi, quando necessario, saranno concordati turni di recupero o compensazioni economiche. La flessibilità [...] i turni ordinari di lavoro.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_lris019002

lris019002@istruzione.it - lris019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Per *flessibilità*, si intende la possibilità di usufruire, a condizioni determinate da precise e documentate esigenze personali e familiari, dell'orario flessibile, cioè della possibilità di entrare poco dopo e di uscire poco prima dell'orario istituzionalmente stabilito.

Per *sostituzione oraria* si intende la sostituzione del collega assente tramite lo svolgimento del suo lavoro in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio e quindi tale da consentire l'accesso alle risorse aggiuntive grazie alla manifestazione della disponibilità a svolgere anche il suo servizio in unità orarie successive a quelle relative alle proprie mansioni ordinarie. L'intensificazione non genera recupero, fermo restando che è incentivato economicamente l'aggravio di lavoro.

Per *recupero* si intende la possibilità di godere di unità orarie di riposo invece che del corrispettivo economico cui la prestazione aggiuntiva in orario aggiuntivo dà accesso.

Durante il periodo estivo i turni di lavoro saranno stabiliti secondo un criterio di rotazione tra tutte le unità dello stesso profilo anche, ove necessario a garantire la funzionalità di entrambe le sedi, con utilizzo scambievole tra le sedi. In caso di chiusura dell'Istituto o di una sede per sospensione delle attività didattiche, le ore non effettuate verranno recuperate, a scelta del lavoratore, o mediante compensazione con le ore eccedenti, o mediante compensazione con le ferie. Le ore eccedenti prestate verranno retribuite, come da contratto, o nel caso, a scelta del lavoratore compensate con permessi orari (non giornalieri) o con recuperi compensativi. Il personale che per motivi organizzativi della scuola presta attività lavorativa aggiuntiva nei giorni prefestivi oltre l'orario di servizio e festivi, avrà diritto ad una maggiorazione oraria della retribuzione pari al 50% della paga oraria o al recupero in proporzione maggiorata.

## TITOLO VI

### RIPARTIZIONE DELLE RISORSE

#### PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

#### NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE FINALITÀ DEFINITI A LIVELLO NAZIONALE CON IL PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEI DOCENTI



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

(art.22 comma 4 lettera C7 CCNL Scuola 2018)

**Art. 20**

**La pianificazione della formazione di istituto**

Ai sensi del comma 124 art.1 Legge 107/2015 la formazione in servizio dei docenti di ruolo deve essere coerente con il piano triennale dell'offerta formativa e con i risultati emersi dal piano di miglioramento della scuola ed è fondata sulle priorità indicate nel Piano nazionale di formazione.

Il collegio dei docenti definisce annualmente il piano di formazione dei docenti, che è inserito nel PTOF. Il DSGA definisce il piano di formazione del personale ATA.

**Art. 21**

**La formazione d'ambito**

L'Istituto aderisce alle reti d'ambito sulla formazione secondo quanto deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto. L'Istituto contribuisce alla programmazione e alla strutturazione del Piano Formativo d'ambito mediante la partecipazione diretta del dirigente e delle figure di sistema alle riunioni promosse dalla scuola capofila, durante le quali sono presentate le istanze formative dell'istituto scolastico.

**Art. 22**

**Risorse economiche per la formazione**

Nei limiti delle disponibilità di bilancio è auspicabile che sia destinata una parte delle risorse finanziarie non finalizzate a particolari scopi formativi che coinvolgono trasversalmente tutto il personale su tematiche di interesse generale quali, ad esempio, la sicurezza nei luoghi di lavoro.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

## **|TITOLO VII**

### **CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI**

#### **TECNOLOGICHE**

#### **DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO,**

#### **AL FINE DI UNA MAGGIORE CONCILIAZIONE**

#### **TRA VITA LAVORATIVA E VITA FAMILIARE (DIRITTO ALLA**

#### **DISCONNESSIONE).**

(art.22 comma 4 lettera C8 CCNL Scuola 2018)

### **Art. 23**

#### **Tipologia e modalità di comunicazione**

Gli strumenti elettronici per la comunicazione si distinguono in strumenti sincroni e asincroni. I primi, a differenza dei secondi, richiedono che entrambi i terminali della comunicazione (trasmittente e ricevente) sino connessi, perché si abbia comunicazione.

La comunicazione telefonica tradizionale richiede la connessione tra chi trasmette e chi riceve. La comunicazione può avvenire tramite mail e altri strumenti social adatti a proteggere la riservatezza dei dati e chi riceve decide tempi e modalità di consultazione dei messaggi ricevuti.

### **Art. 24**

#### **Modalità e tempi di convocazione e delle comunicazioni ufficiali.**

Le convocazioni ufficiali degli organi collegiali, degli incontri scuola famiglia, degli organi tecnici devono avvenire con comunicazione scritta, pubblicata nel sito web della scuola, con i giorni di preavviso previsti per legge o dai regolamenti.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Le comunicazioni pubblicate nel sito web devono essere consultate e lette dai docenti e dal personale ATA, pertanto, la consultazione del sito web deve essere regolare.

**Art. 25**

**Diritto alla disconnessione**

Questo strumento contrattuale vuole tutelare la conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, così si eliminano l'invasività del datore di lavoro e l'obbligo per il lavoratore di rimanere connessi 24 ore su 24, 7 giorni su 7, la contrattazione integrativa stabilisce che i contatti telefonici possano avvenire dalle 08.00 alle 16.00, dal lunedì al sabato. Entro tali orari il Dirigente Scolastico si potrà rivolgere al personale al fine di dare informazioni riguardanti gli impegni lavorativi.

**Art. 26**

**Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni sincrone (telefoniche)**

I lavoratori non possono essere contattati telefonicamente per problematiche riguardanti la prestazione lavorativa durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei periodi festivi.

I collaboratori del dirigente scolastico, le funzioni strumentali, il referente del serale, i docenti che hanno compiti organizzativi, in caso d'urgenza, possono essere contattati anche fuori dai suddetti limiti temporali.

Nei limiti dell'orario di funzionamento degli uffici di segreteria e di presidenza, è possibile contattare i lavoratori durante il periodo di sospensione delle attività didattiche per comunicazioni connesse al proprio stato giuridico o economico.

Per ragioni di sicurezza ed emergenza i suddetti limiti sono superati al fine di evitare o prevenire situazioni di pericolo.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**Art. 27**

**Modalità e tempi di utilizzo delle comunicazioni asincrone (messaggistica)**

È possibile inviare comunicazioni via email anche in periodi non lavorativi, poiché è garantita la piena libertà del lavoratore (tra questi è incluso il Dirigente Scolastico) di scegliere i tempi di lettura e di replica. In ogni caso le suddette comunicazioni con gli utenti e con i colleghi devono essere finalizzate ad informazioni di servizio e alle interazioni necessarie per lo svolgimento della funzione di educazione, di istruzione e di orientamento.

**TITOLO VIII**

**RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ  
DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI  
INFORMATIZZAZIONE INERENTI I SERVIZI AMMINISTRATIVI  
E A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SCOLASTICA**

(art.22 comma 4 lettera C9 CCNL Scuola 2018)

**Art. 28**

**Criteri utilizzo tecnologie**

Gli strumenti elettronici sono finalizzati a migliorare la prestazione lavorative diminuendo lo stress da lavoro e rendere più efficace il servizio scolastico. I docenti utilizzano gli strumenti tecnologici durante l'orario scolastico per attività didattiche, di ricerca e studio individuale e/o collettivo. Con queste finalità i docenti possono creare gruppi di lavoro, quali ad esempio gruppi sociali di informazioni o piattaforme e-learning, finalizzate esclusivamente alle attività didattiche, nessuna comunicazione diversa potrà veicolare tramite gli stessi, non può essere fatto uso diverso da quello indicato nelle finalità.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Tutto il personale e in particolare gli operatori di segreteria sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e telematici rispettando le norme del codice digitale (D. Lgs 82/2005 e ss. mm. ii.).

**TITOLO IX**

**ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DOCENTE,  
EDUCATIVO ED ATA, CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL MEDESIMO  
PERSONALE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITÀ RETRIBUITE CON IL FONDO  
D'ISTITUTO.**

(art.22 comma 4 lettera BI CCNL Scuola 2018)

**Art. 29**

**Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF,  
compresi i progetti PON, POR**

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi i progetti PON, FOR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

1. indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
2. partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO.CC. ed inserito nel PTOF;
3. incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
4. competenza professionale specifica;
5. titolo di studio specifico;
6. dichiarata disponibilità;
7. competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_Itis019002

Itis019002@istruzione.it - Itis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

8. esperienze di ricerca specifiche;
9. non cumulabilità di più incarichi (in caso di richieste plurime);
10. pubblicazioni;
11. anzianità di servizio in caso di richieste plurime.

**Art. 30**

**Incarichi del Personale Scolastico**

I compensi sono stabiliti nelle Tabelle allegate al C.C.N.L. e possono essere attribuiti anche in misura forfettaria nel caso in cui non sia possibile quantificare un impegno orario per l'attività richiesta. Diventa quindi fondamentale che, all'inizio dell'anno scolastico, il collegio dei docenti (che deve elaborare il P.O.F.T.) e la R.S.U. (che deve contrattare l'utilizzo delle risorse e l'entità di alcuni compensi) abbiano un quadro sufficientemente preciso della situazione finanziaria.

Gli incarichi di tipo organizzativo (partecipazione alle commissioni e ai gruppi di lavoro) saranno assegnati nel rispetto dei seguenti criteri:

- disponibilità degli interessati a seguito di comunicazione interna pubblicata; 5
- professionalità specifiche e tipologie funzioni docenti;
- equa distribuzione dei compiti e dei fondi all'interno di ogni sede scolastica.

L'assegnazione degli incarichi avverrà con provvedimento scritto del D. S.

Si concorda la non cumulabilità di più incarichi di non insegnamento, massimo tre;

Si può derogare a tale limite qualora non vi siano disponibilità.

**TITOLO X**

**CRITERI PER LA FRUIZIONE DI PERMESSI E FERIE ANTICIPATE**

**Art. 31**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_lis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**Assenze**

Le richieste per ogni tipo di assenza devono essere presentate via mail all'indirizzo di posta istituzionale ordinaria all'attenzione dell'Ufficio del Personale. In situazioni straordinarie e imprevedibili è possibile effettuare la comunicazione telefonica, fermo restando che l'assenza andrà giustificata.

Le richieste per ogni tipo di assenza, con esclusione di quelle per malattia, dovranno essere presentate con almeno due giorni di preavviso, salvo urgenze documentate vagliate dalla dirigenza.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre le ore 7.55 del giorno in cui essa si verifica, anche nel caso di prosecuzione di tale assenza via mail all'indirizzo di posta istituzionale ordinaria all'attenzione dell'Ufficio del Personale; nell'ambito di un rapporto collaborativo con la scuola, se richiesto, il dipendente comunica il numero di protocollo del certificato non appena disponibile, compilando l'apposito modello digitale.

**Art. 32**

**Permessi brevi**

I docenti, per esigenze personali, possono fruire di permessi brevi, presentando domanda scritta,

possibilmente almeno due giorni prima, al Dirigente Scolastico che risponde con atto di concessione del permesso o con il silenzio-assenso, provvedendo alla sostituzione con personale in servizio nella scuola. Il permesso non può eccedere:

- a. le due ore giornaliere;
- b. la metà dell'orario di servizio giornaliero individuale;
- c. le ore settimanali di servizio (di norma 18 ore) nell'anno scolastico.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Le uniche situazioni che possono produrre diniego sono l'impossibilità di sostituzione con personale in servizio nella scuola o quella di ingresso o uscita anticipata degli alunni. Tale eventualità deve essere comunicata all'interessato dal Dirigente Scolastico.

Le ore derivanti dalla concessione di permessi brevi sono recuperate dal docente entro i due mesi successivi, privilegiando le proprie classi, e la richiesta del recupero da parte del Dirigente deve pervenire almeno un giorno prima.

Soltanto nel caso in cui il mancato recupero sia determinato dalla dichiarata non disponibilità del dipendente, il Dirigente Scolastico procederà alla trattenuta oraria.

Il recupero non potrà essere richiesto trascorsi 2 mesi.

Nella giornata in cui il docente usufruisce del permesso breve non possono essere richieste altre tipologie di permessi.

**Art. 33**

**Sostituzione docenti assenti per brevi periodi**

All'inizio di ciascun anno scolastico, il D.S. acquisisce la disponibilità dei singoli docenti ad effettuare supplenze brevi, in eccedenza dell'orario di cattedra e fino a 24 ore settimanali, in sostituzione dei colleghi assenti per periodi non superiori a 15 giorni.

Per le finalità di cui alla disposizione del comma precedente, ai fini dell'assegnazione delle supplenze si seguono i seguenti criteri in ordine di priorità:

1. docenti a disposizione per completamento orario di cattedra;
2. docenti che debbano recuperare eventuali permessi brevi o cumulo ritardi;
3. insegnanti della stessa classe;
4. insegnanti della stessa materia;
5. insegnanti dello stesso ambito disciplinare;
6. altri docenti.

Le ore sono compensate se effettivamente prestate in eccedenza rispetto all'orario cattedra.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_his019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**Art. 34**

**Richieste ferie**

E' consentito, al personale docente a tempo indeterminato, di fruire a domanda, di sei giorni di ferie nel periodo di svolgimento delle attività didattiche, qualora ricorrano le condizioni previste dal CCNL 29/11/2007, art. 13, comma 9 e art. 15, comma 2 (per motivi personali o familiari documentati anche al rientro o autocertificati).

Le esigenze di servizio che costituiscono motivo di non concessione delle ferie suddette sono:

a. operazioni di scrutinio e/o esami;

b. casi di particolare concentrazione di domande nei periodi precedenti o successivi a momenti di

sospensione delle lezioni; in questo caso, non potranno essere accolte domande che eccedono il 15% del personale docente in servizio.

In caso di concorrenza di più richieste sarà data priorità a coloro che, nello stesso anno scolastico, hanno fruito di minor numero di ferie.

La non concessione delle ferie richieste deve essere motivata con analitica indicazione delle esigenze di servizio che determinano il diniego ed inviata all'interessato.

**TITOLO XI**

**CRITERI PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI PER L'AGGIORNAMENTO**

(art.22 comma 4 lettera B3 CCNL Scuola 2018)

**Art. 35**

**Fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni.

Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la formazione, si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

In caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

1. attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto all'ambito disciplinare e a proprie competenze specifiche;
2. docenti che hanno minor numero di ore di formazione e di aggiornamento al fine di garantire pari opportunità;
3. figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori DS, F.S., responsabili di plesso, coordinatori di dipartimento);
4. docenti che per posizione giuridica possono garantire maggiore continuità nella scuola e migliore ricaduta didattica.

In fine e solo a parità di altre condizioni si terrà conto della posizione in graduatoria.

Rimane indispensabile che i docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla Scuola di appartenenza presenteranno relazione scritta al Collegio dei docenti.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – Piazza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

## **PARTE TERZA**

### **COMPENSI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE**

#### **TITOLO XII**

**CRITERI GENERALI PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI  
FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE, IVI COMPRESI  
QUELLI RICONOSCIUTI AL PERSONALE DOCENTE AI SENSI DELL'ART. 1,  
COMMA 127, DELLA LEGGE N. 107/2015.**

(art.22 comma 4 lettera C4 CCNL Scuola 2018)



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – Pzza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTIC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

*[A large, faint, handwritten signature or scribble that spans diagonally across the middle of the page.]*

*[Handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.]*



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**PARTE QUARTA**

**CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO  
INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE ALL'ALL'ALTERNANZA  
SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI PROGETTI NAZIONALI E  
COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA REMUNERAZIONE DEL  
PERSONALE**

**TITOLO XIII**

**I CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO  
D'ISTITUTO**

(art.22 comma 4 lettera C2 CCNL Scuola 2018)

**Art. 37**

**Criteria generali per la ripartizione del F.I.S.**

Stabilita la consistenza organica del personale, effettuate le varie ripartizioni del fondo secondo la consistenza organica, stabilita la ripartizione secondo quanto definito dall'art. 88 C.C.N.L. tra progettualità per Istituzione scolastica e per grado scolastico e organizzazione della stessa, stabilite le economie e i fondi specifici, fatte salve le quote del fondo già istituzionalmente destinate alle singole categorie in servizio presso l'istituzione scolastica viene effettuata la ripartizione con le seguenti percentuali:

- Una quota del 75 % circa per compensi da attribuire al personale Docente;
- Una quota del 25% circa per compensi da attribuire al personale ATA.

La percentuale deve rispettare le consistenze organiche sia tra docenti di ordini e gradi diversi e sia tra il personale A.T.A (Ass. Ammin., Ass. Tecnici, Coll. Scol. Ecc.ecc) eventualmente Educatori e/o ecc., salvo accordi diversi secondo le esigenze della scuola.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_Itis019002*

*Itis019002@istruzione.it - Itis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – Piazza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Tale percentuale è calcolata tenendo conto del numero degli addetti e degli importi necessari per retribuire il personale secondo le tabelle allegate al contratto.

La quota indicata sarà utilizzata per retribuire il personale che abbia effettivamente svolto incarichi previsti dal contratto d'Istituto o assegnati dalla Dirigenza in modo orario e/o in modo forfetario per intensificazione dell'attività lavorativa.

Per il personale ATA si concordano le seguenti priorità d'utilizzo del fondo per l'esercizio in corso, stabilito il carico di lavoro ordinario si può accedere allo straordinario programmato, pianificato ed autorizzato:

- intensificazione del servizio per la realizzazione del PTOF;
- compensi per intensificazione per attività previste dal contratto con riferimento al personale ATA.

**Art. 38**

**Attività retribuite con il Fondo d'Istituto**

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'Istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente e del personale ATA è effettuata rispettivamente dal Collegio Docenti, dal D.S. e dal DSGA, salvo i casi in cui la norma prevede diverse procedure.

La designazione avviene previo dichiarato possesso delle competenze richieste e nel rispetto dei criteri indicati nel presente contratto.

L'atto di nomina deve contenere le mansioni da svolgere ed il corrispettivo economico, laddove determinabile in anticipo.

L'erogazione del trattamento economico spettante al personale avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

**Art. 39**

**Attività aggiuntive**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_his019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Per tutte le attività che richiedono una intensificazione dell'attività lavorativa si prevede un compenso come da tabelle previste nel CCNL.

Per gli incarichi relativi all'ampliamento dell'offerta formativa il D.S., previa approvazione dei Progetti da parte del Collegio dei Docenti nel rispetto dei criteri stabiliti, provvederà alla nomina e conferirà l'incarico con l'indicazione delle ore di attività da prestare e del compenso orario da liquidare.

L'utilizzazione del personale Docente e ATA per lo svolgimento di attività aggiuntive sarà stabilita, avuto riguardo alle attività del PTOF e alle esigenze funzionali alla logistica, secondo le modalità indicate nel presente contratto e compatibilmente a quanto previsto sub. art. 18.

**Art. 40**

**Funzioni strumentali all'offerta formativa**

Ad ogni docente assegnatario di una Funzione Strumentale viene attribuito un compenso annuo definito con riferimento alle risorse con complessive assegnate alla Scuola in misura equa nel caso in cui la funzione sia divisa tra più docenti.

**Art. 41**

**Compensi per i docenti collaboratori del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico può retribuire dal fondo dell'Istituzione scolastica fino a due collaboratori per l'espletamento di tutte le funzioni organizzative e gestionali indicate nella nomina con un compenso orario.

**Art. 42**

**Ore Eccedenti**



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_lris019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Le ore eccedenti di insegnamento restano disciplinate dalla legislazione e dalle norme contrattuali nazionali e integrative, attualmente in vigore. L'istituto delle ore eccedenti, considerato l'ammontare limitato delle risorse disponibili, annualmente definito e di celere esaurimento, ha natura emergenziale e ha come finalità lo specifico obiettivo di consentire la sostituzione immediata di un docente assente.

**TITOLO XIV**

**CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DI COMPENSI ACCESSORI, AI SENSI  
DELL'ART. 45, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 165/2001 AL PERSONALE DOCENTE,  
EDUCATIVO ED ATA, INCLUSA LA QUOTA DELLE RISORSE RELATIVE  
ALL'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO E DELLE RISORSE RELATIVE AI  
PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI, EVENTUALMENTE DESTINATE ALLA  
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE**

(art.22 comma 4 lettera C3 CCNL Scuola 2018)

**Art. 43**

**Utilizzo fondi finalizzati a specifiche attività**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini;
2. l'attribuzione di incarichi per progetti nazionali e comunitari avverrà a seguito di emanazione di apposito bando interno per raccogliere la disponibilità e nei limiti delle risorse attribuite;
3. i fondi finalizzati ai P.C.T.O. sono destinati, in parte, ad incentivare i tutor interni e le figure tecnico amministrative e di personale collaboratore, di supporto alle progettualità.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_lis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

L'individuazione degli incarichi di tutor interno è effettuata dal dirigente scolastico previa selezione in seguito ad un avviso interno tra i docenti dei singoli consigli di classe che abbiano dato la disponibilità e che posseggano competenze corrispondenti alle esigenze progettuali. Le attività saranno realizzate in convenzione con ditte, imprese, associazioni professionali di categoria, enti, ecc. Si potrà ricorrere anche all'utilizzazione di docenti/esperti provenienti dal mondo del lavoro e delle università;

4. il Dirigente Scolastico, nel momento in cui verranno assegnati alla scuola fondi di qualunque provenienza, comunque destinati alla remunerazione del personale, convocherà tempestivamente le parti sindacali per fornire l'informazione relativa e per avviare una apposita sequenza contrattuale inerente i criteri di accesso del personale docente e ATA alle attività finanziate e le relative retribuzioni;

5. il Dirigente Scolastico, al momento in cui verranno assegnati i fondi relativi alle attività relative ai P.C.T.O., convocherà le parti sindacali per fornire l'informazione relativa ai fondi, al progetto di ASL approvato dalla scuola per l'anno scolastico in corso e per definire in apposita sequenza contrattuale i criteri di accesso del personale docente e ATA alle suddette attività e le relative retribuzioni;

6. relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto e saranno applicati i criteri stabiliti in contrattazione per la selezione del personale docente e ATA necessario alla realizzazione dei progetti.

7. all'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale docente e ATA e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard;

8. nell'affidamento di tutti gli incarichi aggiuntivi, da effettuare dopo la stipula del contratto decentrato, saranno sempre indicate:

a. la delibera del collegio docenti;



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_Iris019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

- b. il numero di ore da retribuire o il compenso forfettario;
- c. la tipologia dell'attività (attività funzionali o di insegnamento);
- d. le mansioni affidate.

9. copia riassuntiva, delle attività programmate, dei nominativi del personale coinvolto nelle attività e delle retribuzioni previste, verrà consegnata in sede di verifica iniziale con le parti sindacali.

10. in sede di informazione e verifica finale sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione dei progetti relativi ai commi 1 e 2 del presente articolo.

In assenza di dichiarata indisponibilità del docente e di specifiche professionalità, il Dirigente Scolastico può far ricorso a risorse esterne sia attraverso collaborazioni plurime con docenti di altre istituzioni scolastiche, sia attraverso altre risorse esterne in possesso delle competenze richieste come previsto anche dal D.I. 129/2018.

Il presente Contratto d'Istituto viene sottoscritto ad Integrazione del CCNL vigente al quale bisogna fare riferimento per tutto quanto non trattato ed eventuali clausole difformi da limiti e vincoli del contratto nazionale e/o da Leggi specifiche in materia sono da ritenersi nulle e sostituite automaticamente ai sensi degli artt. 1339 e 1419 del Codice Civile.

**Art. 44**

**Clausola di Salvaguardia Emergenza Covid-19**

Tutte le risorse relative alle prestazioni aggiuntive retribuite dal F.I.S. che il personale non può effettuare nel corso dell'a.s. 2020-2021 per via degli effetti dell'emergenza Covid-19 confluiranno nelle economie generali del F.I.S. dell'a.s. 2020-2021 perdendo lo specifico vincolo attuale di attribuzione, ma rimanendo oggetto di contrattazione nel F.I.S. del prossimo anno scolastico.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Tutte le risorse relative alle prestazioni aggiuntive retribuite con i fondi destinati alle Funzioni Strumentali che il personale non può effettuare nel corso dell'a.s. 2020-2021 per via degli effetti dell'emergenza Covid-19 confluiranno nelle economie generali del Fondo per le sole Funzioni Strumentali dell'a.s. 2020-2021 perdendo lo specifico vincolo attuale di attribuzione e non quello di destinazione, verranno cioè redistribuite nell'ambito di tutte le funzioni strumentali, rimanendo oggetto di contrattazione nel F.I.S. del prossimo anno scolastico.

Tutte le risorse relative alle prestazioni aggiuntive retribuite con i fondi destinati agli incarichi specifici che il personale A.T.A. non può effettuare nel corso dell'a.s. 2020-2021 per via degli effetti dell'emergenza Covid-19 confluiranno nelle economie generali degli incarichi specifici dell'a.s. 2020-2021 perdendo lo specifico vincolo attuale di attribuzione e non quello di destinazione, verranno cioè redistribuite nell'ambito di tutti gli incarichi specifici, rimanendo oggetto di contrattazione nel F.I.S. del prossimo anno scolastico.



## Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

### Sezioni associate:

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

## TABELLE PARTE ECONOMICA

(Allegate al presente contratto a costituirne parte integrante e sostanziale)

### ART. 1

#### *Ammontare complessivo delle risorse accessorie*

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2018-19, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì: le risorse erogate dal Ministero per A.S.L., quelle relative alla valorizzazione del personale docente, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con nota n. m\_pi.AOODGRUF.REGISTRO.UFFICIALE(U).23072 del 30-09-2020 ammontano complessivamente come di seguito specificato:

MOF 2020/21	OD Docenti	115	OD Pers. ATA	29	Organico di diritto TOTALE GENERALE
LTIS019002	Numero Classi	53	Classi terminali	9	<b>144</b>
TIPOLOGIA COMPENSO MOF	<i>Nota MI prot. 23072/2020</i>		<i>da Cedolino Unico</i>		TOTALE Lordo dipendente
	A.S. 2020/21	PG	ECONOMIE	PG	A.S. 2020/21
FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 71.931,08	PG5	€ 21.415,04	PG5	€ 93.346,12
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 5.629,04	PG5	-	PG5	€ 5.629,04
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 3.196,47	PG5	€ 1.134,25	PG5	€ 4.330,72
AREA A RISCHIO	€ 3.362,43	PG5	€ 4.258,61	PG5	€ 7.621,04
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	€ 4.167,56	PG6	€ 7.085,09	PG6	€ 11.252,65
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	€ 3.416,84	PG12	€ 6.419,28	PG12	€ 9.836,12
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 15.589,43	PG13	€ 8.594,76	PG13	€ 24.184,19
<b>TOTALE GENERALE MOF</b>	<b>€ 107.292,85</b>		<b>€ 48.907,03</b>		<b>€ 156.199,88</b>

Risorse PCTO (Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - Ex ASL)– indicate al LORDO STATO



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

Finanziamenti PTCO - (sett 2020/ agosto 2021 €23.771,82 – economie € 18.244,77)
---

€ 42.016,59
-------------

**ART. 2**

**Programmazione del F.I.S.**

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

**ART. 3**

**Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto**

(art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri: ripartizione in misura rispettivamente del 75% e del 25% della somma assegnata.

La somma complessiva disponibile è corrispondente a quella descritta nella parte economica.

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal P.T.O.F. e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni (art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio rispetto a. (ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo e tecnico saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali** sarà ripartita come da tabelle contenute nella parte economica.
4. **La somma disponibile per gli incarichi specifici al personale ATA** sarà ripartita da tabelle contenute nella parte economica.
5. **La somma disponibile per i P.C.T.O.** sarà ripartita nella misura dell'80% ai docenti e 20% agli A.T.A.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**ART. 4**

(art.22, c. 4, lett. c.3)

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono quelle previste nell'ALLEGATO 1.

Il Personale ATA accede al fondo nella misura indicata nel presente contratto integrativo per le seguenti attività:

- Ore aggiuntive (straordinario)
- Progetti di qualificazione della scuola (piccola manutenzione, assistenza ai disabili, servizio esterno, supporto alla didattica ed alle attività amministrative...)

**Si conviene che**

1. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte.** A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi (quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). **Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti (straordinario).**
2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento

5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

**ART. 5**

Attività di collaborazione con il dirigente scolastico e Responsabile dell'Ufficio Tecnico

Ai due docenti individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori impegnati in ordinarie attività di cattedra sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a n. 95 ore ciascuno. Al docente responsabile dell'Ufficio Tecnico, attivo su e per entrambe le sedi dell'I.I.S. *Einaudi-Mattei*, titolare di cattedra su qualsiasi classe di concorso come da delibera n. 43 del 25/05/2020 è corrisposto un compenso fissato in 40 ore. La sua attività è normata dal Regolamento dell'Ufficio Tecnico come da delibera n. 25 del Consiglio d'istituto del 30/11/2019 prot. 5787/II.1 del 14/12/2019 e comprende anche l'eventuale consegna e il ritiro del materiale da una sede all'altra.

**ART. 6**

Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

**ART. 7**

Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22, c.4, lett. c.4)

Ai sensi dell'art. 1, c. 126, L. 107 modificato dalla Legge 160/2019, c. 249 e della decisione presa in sede negoziale riguardo il criterio di ripartizione delle risorse precedentemente definite



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

*SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>*

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

“bonus”, le somme destinate alla valorizzazione vengono distribuite per il 75% al personale docente e per il 25% al personale ATA.

**ART. 8**

**Clausole di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente. Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nelle materie di contrattazione.



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

*Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002*

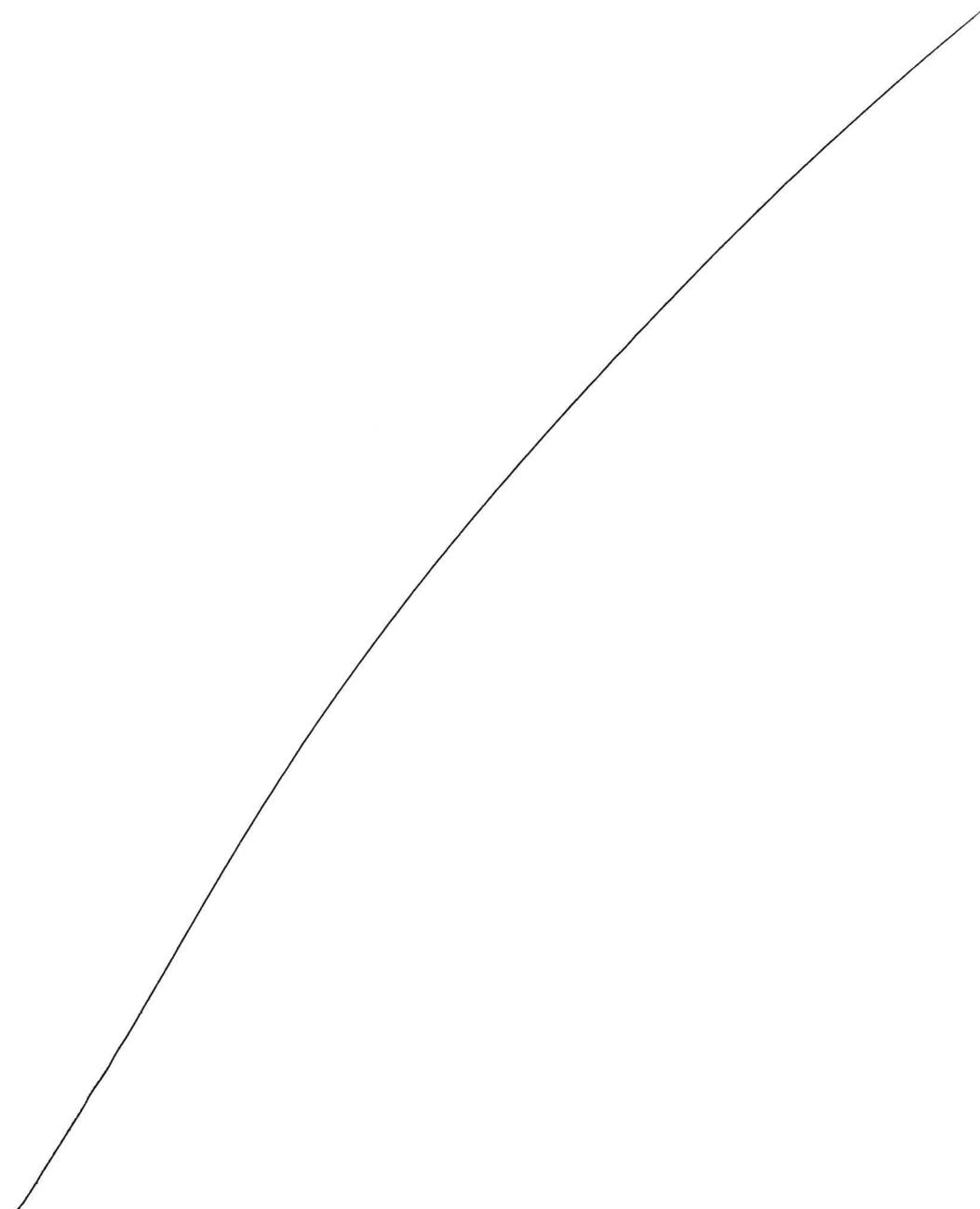
*ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597*

**SITO WEB:** <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

**Luigi Einaudi** – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

**Enrico Mattei** – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N



*Luigi Einaudi* *Enrico Mattei*



**Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**

*Istituto di Istruzione Superiore EINAUDI - MATTEI*

Via Don Torello, 38 – LATINA - cod. ministeriale LTIS019002 - cod. IPA istsc\_ltis019002

ltis019002@istruzione.it - ltis019002@pec.istruzione.it - Cod. Fisc.: 91124410597

SITO WEB: <https://www.einaudimattei.edu.it>

**Sezioni associate:**

Luigi Einaudi – P.zza A. Manuzio, 10 - Tel. 0773487071 - C.M.: LTRC019011

Enrico Mattei – Via Don Torello, 38 - Tel. 0773480479 - C.M.: LTRI01901N

**PARTE PUBBLICA**

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonietta De Luca

**PARTE SINDACALE**

RSU:

Sig. Vincenzo Petruccelli

Sig. Fabrizio Carluccio

Sig. ra Anna Ricci

**SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)**

FLC/CGIL

CISL/SCUOLA

FEDERAZIONE UIL SCUOLA RUA LATINA

GILDA/UNAMS

SNALS

PROPOSTA DI CONTRATTAZIONE I.I.S. EINAUDI-MATTEI A.S. 2020-2021

TABELLA RIEPILOGO A.S. 2020/2021									
DOCENTI	FIS	FUNZIONI STRUMENTALI	INCARICHI SPECIFICI	% in itinere ATA	% stabilita ATA	Docenti:		TOTALE BUDGET FIS include economie	
TOTALE INSEGNAMENTO E NON	69.860,00 €					75%	Ata:	25%	
TOTALE OFFERTA FORMATIVA	14.114,53 €					Budget FIS Docenti	Budget FIS ATA		111.966,04 €
	83.974,53 €	5.629,04 €				83.974,53 €		27.991,51 €	
						DA DISTRIBUIRE	DA DISTRIBUIRE	0,00 €	
						0,00 €			
ASSISTENTI TECNICI	4.741,50 €		957,00 €	17%	20,69%	Budget Funz Strum.li	Budget I.S.	4.330,72 €	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	11.716,00 €		1.914,00 €	42%	27,59%	5.629,04 €			
COLLABORATORI SCOLASTICI	11.534,01 €		1.459,72 €	41%	51,72%	- €			
TOTALE PERSONALE ATA	27.991,51 €		4.330,72 €	100%	100%	DA DISTRIBUIRE	DA DISTRIBUIRE	- €	
TOTALE FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO DISTRIBUITO	111.966,04 €								

Latina, 02/01/2021

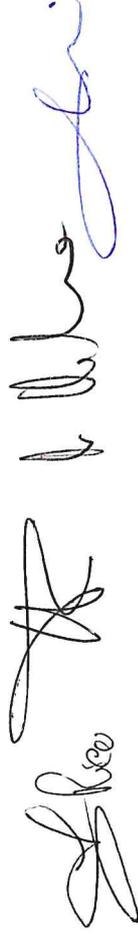


Handwritten signature and a star-shaped stamp.

## FUNZIONI STRUMENTALI

F.S.	Unità	Lordo Dipendente
Area 1 - P.T.O.F.	1	1.407,26 €
Area 2 - Supporto agli alunni	1	1.407,26 €
Area 3 - Supporto ai docenti	1	1.407,26 €
Area 4 - Orientamento	1	1.407,26 €
<b>TOTALE</b>		<b>5.629,04 €</b>

Latina, 02/01/2021



DOCENTI

SUPPORTO ORGANIZZATIVO

	n.Persone	n. Ore	Totale Ore	Costo Orario	Lordo Dipendente
Collaboratori D.S.	2	95	190	17,50 €	3.325,00 €
Supporto didattico organizzativo	2	95	190	17,50 €	3.325,00 €
Referente serale	1	60	60	17,50 €	1.050,00 €
Supporto didattico organizzativo per il coordinamento di Educazione Civica	1	18	18	17,50 €	315,00 €
Referente Orario	1	40	40	17,50 €	700,00 €
Coordinatori di Dipartimento	8	10	80	17,50 €	1.400,00 €
Coordinatori Classi 1-2-3-4	41	13	533	17,50 €	9.327,50 €
Coordinatori Classi 5	9	16	144	17,50 €	2.520,00 €
Commissione Elettorale	2	40	80	17,50 €	1.400,00 €
Referente Covid	1	40	40	17,50 €	700,00 €
Sostituto Referente Covid	1	30	30	17,50 €	525,00 €
Referente Esami	1	60	60	17,50 €	1.050,00 €
Mobility Manager	1	20	20	17,50 €	350,00 €
Tutor per docenti neoimmessi in ruolo 1x2 + 1x2	4	7	28	17,50 €	490,00 €
Tutor per docenti neoimmessi in ruolo	1	7	7	17,50 €	122,50 €
Responsabile Ufficio Tecnico	1	40	40	17,50 €	700,00 €
Nucleo di Valutazione Interna	3	14	42	17,50 €	735,00 €
Comitato di Valutazione	4	5	20	17,50 €	350,00 €
<b>TOTALE SUPPORTO ORGANIZZATIVO</b>					<b>28.385,00 €</b>
<b>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>					
M - Laboratorio Misure TIEL – Pneumatica automazione + Laboratorio Misure TIEN	3	8	24	17,50 €	420,00 €
M - Laboratorio di Fisica + Laboratorio chimico-biologico	2	8	16	17,50 €	280,00 €
M - Lab. Impianti + Lab. Montaggio e Circuiti stampati	2	8	16	17,50 €	280,00 €
M - Laboratorio Roma 1 (Termoidraulica) + Laboratorio Saldatura	2	8	16	17,50 €	280,00 €
M - Laboratorio macchine utensili O. M. 1 e 2	2	8	16	17,50 €	280,00 €
M - Laboratorio di Informatica + Stazione Grafica	2	8	16	17,50 €	280,00 €
E - Laboratorio di Informatica Multimediale + Laboratorio di Informatica	2	8	16	17,50 €	280,00 €
E - Laboratorio di Informatica	1	8	8	17,50 €	140,00 €
E - Laboratorio di Grafica	1	8	8	17,50 €	140,00 €
M - Laboratorio Manutenzione Mezzi di Trasporto	1	8	8	17,50 €	140,00 €
E - Laboratorio di Scienze + Laboratorio di Ottica	2	8	16	17,50 €	280,00 €
E - Laboratorio Odontotecnica 1 e 2	2	8	16	17,50 €	280,00 €
E - Laboratorio di Metodologie Operative	1	8	8	17,50 €	140,00 €
Supporto all'inventario	23	8	184	17,50 €	3.220,00 €
Referente viaggi d'istruzione	1	6	6	17,50 €	105,00 €
Commissione viaggi d'istruzione	4	7	28	17,50 €	490,00 €
Referente Biblioteche	1	50	50	17,50 €	875,00 €

Animatore Digitale	1	200	200	17,50 €	3.500,00 €
Team Digitale	2	79	158	17,50 €	2.765,00 €
Commissione Orientamento	7	40	280	17,50 €	4.900,00 €
Referente inclusione	1	30	30	17,50 €	525,00 €
Commissione inclusione	2	20	40	17,50 €	700,00 €
Referente Invalsi	1	20	20	17,50 €	350,00 €
Internazionalizzazione	1	30	30	17,50 €	525,00 €
Grafica	1	30	30	17,50 €	525,00 €
Comunicazione	1	30	30	17,50 €	525,00 €
Tutor PFI	22	50	1100	17,50 €	19.250,00 €
TOTALE SUPPORTO ALLA DIDATTICA					41.475,00 €
<b>AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA</b>					
Sportello didattico e Potenziamento			146	35,00 €	5.114,53 €
Corsi di Recupero Estivi			180	50,00 €	9.000,00 €
Totali Attività di Ampliamento dell'Offerta Formativa					14.114,53 €
TOTALE FIS DOCENTI					83.974,53 €

SU CATTEDRA	
2 COLLABORATORI DS	95
2 SUPPORTO DIDATTICO-ORGANIZZATIVO	95
1 REFERENTE INCLUSIONE	30
<b>SU POTENZIAMENTO PARZIALE O TOTALE</b>	
1 SU 1/2 POTENZIAMENTO - 1 COMMISSIONE INCLUSIONE (PROGETTO + IMPEGNO ECCEDENTE)	20
1 SU 1/2 POTENZIAMENTO - 1 COMMISSIONE INCLUSIONE (PROGETTO + IMPEGNO ECCEDENTE)	20
1 REFERENTE SERALE SU 1. POTENZIAMENTO PROGETTO (PROGETTO + IMPEGNO ECCEDENTE)	60

Latina, 02/01/2021



## ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Compensi forfettari	unità	ore	totale ore	compenso unitario	Lordo Dipendente
Maggior carico di lavoro derivante dalla particolare complessità della scuola ubicata su due sedi distinte (supporto PTOF)	8	5	40	14,50 €	580,00 €
Maggior carico di lavoro per interscambiabilità dei ruoli e sostituzione colleghi assenti	8	5	40	14,50 €	580,00 €
Maggior carico di lavoro derivante dagli adempimenti connessi alle disposizioni in materia di digitalizzazione e dematerializzazione dei flussi gestionali ed amministrativi mediante adeguamento delle procedure agli applicativi di segreteria (Segreteria Digitale Axios)	8	8	64	14,50 €	928,00 €
Maggior carico di lavoro derivante dall'intensificazione lavorativa di adempimenti generata in periodi soggetti a particolari scadenze operative	8	10	80	14,50 €	1.160,00 €
Maggior carico di lavoro per pubblicazioni su RE e sito istituzionale	2	30	60	14,50 €	870,00 €
Maggior carico di lavoro per supporto D.S./U.T./DSGA per elaborazione pratiche relative alle procedure di acquisti beni e servizi	1	30	30	14,50 €	435,00 €
Gestione registro materiale di facile consumo	1	14	14	14,50 €	203,00 €
Maggior carico di lavoro uffici personale e didattica per monitoraggio e screening emergenza Covid-19	2	20	40	14,50 €	580,00 €
Maggior carico di lavoro per implementazione Paga in rete Pa e rapporti con famiglie e istituto tesoriere	3	10	30	14,50 €	435,00 €
Maggior carico di lavoro per supporto contabile progetto assistenza specialistica Regione Lazio	1	20	20	14,50 €	290,00 €
Progetto digitalizzazione e dematerializzazione delle procedure amministrative attività di formazione effettuata dall'istituto	8	10	80	14,50 €	1.160,00 €
Progetto ricognizione/gestione inventario successivo inserimento dei beni ai SIDI in collaborazione con DSGA	2	15	30	14,50 €	435,00 €
Progetto supporto staff dirigenza per gestione attività progettuali inserite nel PTOF come preparazione registri, monitoraggio, ecc.	8	10	80	14,50 €	1.160,00 €
Prestazioni lavorative aggiuntive per esigenze straordinarie. Ore eccedenti l'orario d'obbligo non recuperabile e rilevabili dai fogli di presenza. Ore max liquidabili in proporzione alle presenze	8	25	200	14,50 €	2.900,00 €
<b>Totale FIS Assistenti Amministrativi</b>					<b>11.716,00 €</b>
<b>Integrationsi progressioni professionali Art.2</b>					
Sostituto del DSGA in caso di assenza – collaborazione con D.S./D.S.G.A. – coordinamento settori: SSD-AGP-PSG e raccordo con Staff del D.S. Art.2	1	0	0	14,50 €	0,00 €
<b>Incarichi specifici Art. 47</b>					
Supporto U.T./DSGA ricognizione inventariale	2	22	44	14,50 €	638,00 €
Supporto esami di stato. Plico telematico/Invalsi (Una unità Settore personale/una unità settore didattica)	2	22	44	14,50 €	638,00 €
Gestione Infortuni Alunni e Personale	2	22	44	14,50 €	638,00 €
<b>Totale Incarichi specifici</b>					<b>1.914,00 €</b>
<b>TOTALE FIS + I.S.</b>					<b>€ 13.630,00</b>

Latina, 02/01/2021


**ASSISTENTI TECNICI**

Compensi forfettari	unità	ore	totale ore	compenso unitario	Lordo Dipendente
Maggior carico di lavoro per interscambiabilità dei ruoli e sostituzione colleghi assenti	6	6	36	14,50 €	522,00 €
Maggior carico di lavoro per supporto agli esami di stato e scrutini	6	10	60	14,50 €	870,00 €
Maggior carico di lavoro per interventi urgenti di manutenzione attrezzature lab.meccanica/informatica/odontotecnica	6	8	48	14,50 €	696,00 €
Maggior carico di lavoro per supporto all'avvio del serale e alla commissione orientamento	1	15	15	14,50 €	217,50 €
Progetto manutenzione straordinaria meccanica/informatica/odontotecnica	6	8	48	14,50 €	696,00 €
Prestazioni lavorative aggiuntive per esigenze straordinarie. Ore eccedenti l'orario d'obbligo non recuperabile e rilevabili dai fogli di presenza. Ore max liquidabili in proporzione alle presenze	6	20	120	14,50 €	1.740,00 €
<b>Totale FIS Assistenti Tecnici</b>					<b>4.741,50 €</b>
<b>Integrazione progressioni professionali art. 7 e art. 2</b>					
<b>MANUTENZIONE ELETTRICA</b> Collaborazione tecnica per amplificazione e strumentazione in occasione dei vari eventi Art. 7 - sede via Don Torello -	1	0	0	14,50 €	0,00 €
<b>MANUTENZIONE INFORMATICA</b> - Supporto U.T. - Monitoraggio/controllo strumentazione aule e laboratori - Supporto Team Digitale e Amministratore di Rete - Art. 2 - Sede piazza Manuzio	1	0	0	14,50 €	0,00 €
<b>MANUTENZIONE INFORMATICA</b> - Supporto U.T. - Monitoraggio/controllo strumentazione aule e laboratori - Supporto Team Digitale e Amministratore di Rete - Art. 2 - Sede via Don Torello	1	0	0	14,50 €	0,00 €
<b>Incarichi specifici Art. 47</b>					
Supporto Team Digitale	1	22	22	14,50 €	319,00 €
Supporto U.T./DSGA ricognizione inventariale sede piazza Manuzio e sede via don Torello	2	22	44	14,50 €	638,00 €
<b>Totale incarichi specifici</b>					<b>957,00 €</b>
<b>TOTALE FIS + I.S.</b>					<b>5.698,50 €</b>





## COLLABORATORI SCOLASTICI

Compensi forfettari	unità	ore	totale ore	compenso unitario	Lordo Dipendente
Maggior carico di lavoro per organizzazione del lavoro (attività di front office: reception-centralino-rapporti con l'utenza - attività di back office: duplicazione atti collaborazione con uffici di segreteria e vicepresidenza)	4	5	20	12,50 €	250,00 €
Maggior carico di lavoro per sostituzione vigilanza collega assente durante l'orario di servizio	17	2	34	12,50 €	425,00 €
Maggior carico di lavoro per attività di tutela della salute e della sicurezza, vigilanza e pulizia derivante dall'applicazione del protocollo di prevenzione Covid-19	17	8	136	12,50 €	1.700,00 €
Maggior carico di lavoro per riassetto arredi per distanziamento ex protocollo antiCovid-19	17	10	170	12,50 €	2.125,00 €
Maggior carico di lavoro Referente guasti comunicazioni UT sede via don Torello e piazza Manuzio	2	2	4	12,50 €	50,00 €
Commissione elettorale	1	5	5	12,50 €	62,50 €
Reperibilità sistema antintrusione	2	20	40	12,50 €	500,00 €
Maggior carico di lavoro per supporto U.T. gestione Magazzino sede via Don Torello	2	20	40	12,50 €	500,00 €
Maggior carico di lavoro per interventi urgenti di piccola manutenzione	4	5	20	12,50 €	250,00 €
Progetto piccola manutenzione e/o riparazione suppellettili	4	7	28	12,50 €	350,00 €
Ore eccedenti per sostituzione pulizie colleghi assenti max ore liquidabili	17	10	170	12,50 €	2.125,00 €
Prestazioni lavorative aggiuntive per esigenze straordinarie. Ore eccedenti l'orario d'obbligo non recuperabile e rilevabili dai fogli di presenza. Ore max liquidabili in proporzione alle presenze.					
<b>Totale FIS COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	17	15	255	12,50 €	3.196,51 €
<b>Integratori progressioni professionali</b>					<b>11.534,01 €</b>
Primo soccorso C.S. in turno serale - Art.7	1	0	0	12,50 €	0,00 €
<b>Incarichi specifici ex Art.47</b>					
Ausilio particolare agli alunni e diversamente abili sede Einaudi - uscite ambulanze entrambe le sedi	2	20	40	12,50 €	500,00 €
Uscite di emergenza sede Piazza Manuzio (prelievo materiale di facile consumo da sede via don Torello e gestione mat.)					
Uscite di emergenza sede Via don Torello (enti/uffici ecc.)	1	19	19	12,50 €	237,50 €
Verifica cassette di pronto soccorso ed estintori sede via Don Torello e piazza Manuzio	2	19	38	12,50 €	472,22 €
<b>Incarichi specifici</b>					<b>1.459,72 €</b>
<b>Totale FIS + I.S.</b>					<b>€ 12.993,73</b>

Latina, 02/01/2021

